

Принято на заседании
Ученого совета ИППИ РАН
Протокол № 7 от «09» 11 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ИППИ РАН

А.П.Кулешов
2015 г.



ПОРЯДОК

**ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук
(ИППИ РАН), которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или)
диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются
по иной программе аспирантуры, и (или) имеют способности и (или)
уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более
короткий срок по сравнению со сроком получения образования по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Назначение Порядка

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (далее - ИППИ РАН, Институт) при ускоренном обучении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации обучающимися в аспирантуре ИППИ РАН права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава и других нормативных актов ИППИ РАН.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Индивидуальный учебный план, ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, предусматривающий изменение сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации, практики и других видов учебной деятельности.

Индивидуальный учебный график - график, который определяет порядок обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с которым часть дисциплин в конкретном семестре осваивается обучающимся

самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по образовательной программе.

Ускоренное обучение, УО - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПК срок, с учетом наличия предшествующего уровня образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

3. Основания для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, образовательными стандартами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, освоение образовательной программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации может осуществляться в более короткие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными образовательной программой образовательной организации. Освоение образовательной программы в более короткие сроки может осуществляться в следующих случаях: если обучающийся имеет диплом об окончании программы подготовки кадров высшей квалификации по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук, и/или способности, позволяющие освоить программу высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в более короткий срок по сравнению с установленным, а если обучающийся имеет ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся подает заявление о сокращении срока обучения на имя директора ИППИ РАН.

4.2. Аспирантская комиссия рассматривает заявление и принимает решение о переводе (об отказе в переводе) обучающегося на сокращенный срок обучения.

4.3. Решение о переводе на ускоренное обучение оформляется приказом (распоряжением) директора ИППИ РАН.

4.4. Сроки ускоренного обучения по образовательной программе устанавливаются аспирантской комиссией в зависимости от формы обучения, уровня предшествующего образования обучающегося и ФГОС.

4.5. Обучающийся, переведенный на ускоренное обучение, имеет право по письменному заявлению на имя директора Института перевестись на обучение с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

5. Организация процесса ускоренного обучения

5.1. Для лиц, обучающихся в аспирантуре и имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, сокращение срока обучения осуществляется посредством переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

5.2. Для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, сокращение срока получения образования может быть осуществлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы, с соблюдением ФГОС.

5.3. Индивидуальный учебный план аспиранта, переведенного на ускоренное обучение, составляется на основе утвержденного базового учебного плана для соответствующего направления подготовки и должен содержать: форму и срок обучения; график учебного процесса; форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося; учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной и научно-исследовательской деятельности; виды и сроки государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план формируется для каждого обучающегося на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом достигнутого аспирантом уровня освоения программы и выполнения научных исследований.

5.4. Индивидуальный учебный график является частью индивидуального учебного плана. При обучении по индивидуальному учебному графику часть дисциплин образовательной программы высшего образования в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности могут (по решению Ученого совета Института или по решению аттестационной комиссии) не совпадать с календарным графиком обучения по образовательной программе (а именно, быть более ранними), а срок государственной итоговой аттестации совпадает со сроком, определенным приказом директора для аспирантов-выпускников по соответствующему направлению подготовки.

5.5. Основанием для перевода аспиранта, проходящего ускоренное освоение программы, на следующий год обучения является выполнение ИУП и

успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающемуся, освоившему программу при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и о квалификации.

6. Порядок перезачета дисциплин для лиц, обучающихся ускоренно

6.1. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, справка об обучении и (или) периоде обучения в аспирантуре (или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов).

Указанные документы представляются аспирантом в аспирантскую комиссию.

Аспирантская комиссия:

- сверяет представленную справку об обучении и (или) периоде обучения с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;
- организует и проводит аттестационные испытания в форме собеседования;
- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе, сроки ликвидации разницы в учебных планах, задолженностей;
- представляет протокол заседания в отдел аспирантуры.

6.2. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того учебного плана аспирантуры, по которому обучался аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

6.3. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

6.4. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной (аспирантской) комиссии, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом по программам аспирантуры Института по соответствующему направлению подготовки).

6.5. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, также могут быть перезачтены на основании его заявления.

6.6. При несовпадении названия дисциплин учебных планов и (или) несовпадении форм контроля назначается переаттестация. Ведомость с результатами переаттестации хранится в личном деле аспиранта.

7. Назначение стипендии

7.1. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, назначается и выплачивается государственная стипендия в установленном порядке.

7.2. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

8. Срок действия и внесение изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия новой редакции Положения.